

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 16 W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 2 W OPOLU

**Uchwała Rady Pedagogicznej nr 25/2018/2019
z dnia 30 maja 2019 r.**

Rekomendacje dla działań w przedszkolu:

1. Każdy sygnał świadczący o zaistnieniu zagrożenia należy wnikliwie przeanalizować, wyjaśnić i podjąć działania zaradcze na możliwie wczesnym etapie jego powstania.
2. Wychowanek przedszkola ma mieć możliwość poinformowania o zdarzeniu osobę dorosłą pracującą w przedszkolu.
3. Należy być stanowczym w wyciąganiu konsekwencji.
4. W ramach działań wychowawczo-profilaktycznych należy szeroko informować o skutkach niewłaściwych czynów oraz o sankcjach za ich popełnienie.
5. Należy tworzyć przyjazne środowisko nauki i pracy poprzez sprawiedliwe ocenianie, normy, przyjazną organizację życia przedszkolnego.
6. Należy podejmować działania integrujące poszczególne grupy przedszkolne,, poznawać dzieci, dbać o pozytywne relacje w grupie.
7. Należy budować relacje oparte na autorytecie nauczyciela: jasno określać zasady pracy, wymagania, zajęcia prowadzić w sposób zrozumiały z uwzględnieniem zasad właściwego zachowania i bezpieczeństwa.
8. Dokonywać stałej diagnozy środowiskowej oraz obserwacji i na tej podstawie wdrażać zmiany.
9. Nauczyciele powinni systematycznie doskonalić swoją wiedzę w zakresie przepisów i procedur bezpieczeństwa oraz umiejętnie je wdrażać w celu przeciwdziałania zagrożeniom i ich skutkom.
10. Należy w tym obszarze współpracować z rodzicami, wspierać ich w działaniach wychowawczych (informować o procedurach, konsekwencjach i skutkach negatywnych zdarzeń, przeprowadzać profilaktyczne rozmowy, pogadanki, dyskusje).
11. Należy współpracować z instytucjami zewnętrznymi w zakresie profilaktyki związanej z bezpieczeństwem dzieci i rozwiązywania problemów wychowawczych.

Procedury bezpieczeństwa w przedszkolu:

PODSTAWA PRAWNA

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017, poz. 649).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r., poz. 2140)
- Stanowisko w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 1148 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tj.: Dz. U. 2018 r., poz. 1990).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018 poz. 967).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz.U. 2018 poz. 151)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1457).

SPIS PROCEDUR

- I. Procedury związane z bezpiecznym pobytem dziecka w przedszkolu**
- II. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa dzieci podczas wyjść grupowych, wycieczek**
- III. Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola**
- IV. Procedura postępowania gdy w budynku przedszkola przebywa/pojawia się obca osoba z zewnątrz**
- V. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych**
- VI. Procedura postępowania powypadkowego**
- VII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia, iż wobec dziecka stosowana jest przemoc fizyczna, psychiczna seksualna lub zaniedbania**
- VIII. Procedura postępowania w sytuacji uszkodzenia mienia przedszkolnego**
- IX. Procedury postępowania w czasie zagrożenia "bombowego"**
- X. Procedury postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren szkoły**

PROCEDURY

I. Procedury związane z bezpiecznym pobytem dziecka w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z zatwierdzonym programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć.
3. W sytuacjach szczególnych na krótki okres dopuszcza się sprawowanie opieki przez innych niż nauczyciel pracowników przedszkola: pomoc nauczyciela lub woźną oddziałową.
4. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
5. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują osoby dorosłe w ilości 1 opiekun na 15 dzieci.

6. Wycieczki całodzienne dzieci poza teren przedszkola odbywają się za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów. Jeżeli wycieczka stanowi formę realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie wymaga się zgody rodzica/prawnego opiekuna
7. Wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w przedszkolu.
8. Szkolenia pracowników w zakresie BHP są prowadzone zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
9. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności dzieci na prowadzonych zajęciach – według godzin pobytu dziecka i potwierdzenia odbytych zajęć podpisem w dzienniku.
11. W ramach profilaktyki zdrowotnej w przedszkolu prowadzi się następujące działania:
 - 1) codzienne przebywanie na świeżym powietrzu, jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają;
 - 2) systematyczne wietrzenie sali;
 - 3) systematyczne, dokładne mycie rąk;
 - 4) codzienne mycie zębów.
12. Zadania pracowników niebędących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:
 - 1) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań zapewniających bezpieczeństwo wychowankom;
 - 2) udzielanie pomocy dzieciom na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
 - 3) informowanie o stwierdzonych zagrożeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

II. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa dzieci podczas wyjść grupowych, wycieczek

1. Formy wycieczek organizowanych przez przedszkole:
 - 1) spacer
 - 2) krótkie wycieczki (tzw. wyjścia grupowe)
 - 3) wycieczki krajoznawczo-turystyczne
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
5. W razie gwałtownej zmiany warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.

6. Uczestnicy wycieczek to:
 - dzieci z poszczególnych grup,
 - opiekunowie – nauczyciele, woźne oddziałowe, rodzice - w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 15.
7. Organizując spacer i wycieczki:
 - 1) zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru, bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome
 - 2) nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
 - 3) przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
 - 4) przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój,
 - 5) dbamy o właściwy dobór ubioru do warunków atmosferycznych,
 - 6) zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody,
 - 7) zapewniamy właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne.
8. Dokumentacja wycieczki krajoznawczo-turystycznej zawiera:
 - 1) kartę wycieczki,
 - 2) listę uczestników,
 - 3) pisemne zgody rodziców.
9. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor.
10. W przedszkolu prowadzony jest w każdym oddziale rejestr wyjść grupowych (za wyjątkiem wycieczek krajoznawczo-turystycznych), który zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki dzieci, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę dzieci oraz podpisy opiekunów i dyrektora.

III. Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. W przypadku wychowanków Domu Dziecka – dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane przez wychowawcę.
2. Dzieci mogą być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Upoważnienia te zawierają imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz PESEL. Upoważnienie jest własnoręcznie podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów. Upoważnienia dostarczane są osobiście przez rodziców do sekretariatu przedszkola i pozostają w dokumentacji przedszkola.
3. Rodzice lub opiekunowie powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę osoby dyżurującej, w razie jej nieobecności pod opiekę nauczyciela w sali przedszkolnej.
4. W przypadku zgłoszenia się po odbiór dziecka osoby, której stan wskazuje na spożycie alkoholu, dziecko nie zostanie oddane pod jej opiekę, a o fakcie tym zostanie

poinformowany dyrektor lub nauczyciel pełniący funkcję zastępcy dyrektora w czasie jego nieobecności.

5. W wypadku, o którym mowa w powyżej, nauczyciel jest zobowiązany do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę.
6. W przypadku braku kontaktu z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, w ostatecznej sytuacji nauczyciel zawiadamia organy Policji.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny zamknięcia przedszkola, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
8. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 15 minut po godzinach otwarcia przedszkola. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
9. Rodzice lub opiekunowie w wypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola – sytuacja losowa - zobowiązani są do poinformowania dyrektora o zaistniałym przypadku oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
10. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądu.
11. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, o chorobie zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela oddziału.
12. Na prośbę nauczyciela w uzasadnionych przypadkach, rodzice są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia na piśmie od lekarza pediatry, stwierdzające zdolność dziecka do przebywania w przedszkolu.
13. Nauczyciel oddziału ma obowiązek zgłosić rodzicom (prawnym opiekunom) stan dziecka wskazujący na chorobę.
14. Ubezpieczenie dzieci:
 - 1) wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni na zasadach dobrowolności od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia ponoszą rodzice;
 - 2) w przypadku braku ubezpieczenia dziecka przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków.

IV. Procedura postępowania gdy w budynku przedszkola przebywa/pojawia się obca osoba z zewnątrz

Każdy, kto nie jest aktualnie wychowankiem bądź pracownikiem przedszkola, jest osobą obcą.

Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie przedszkola:

1. Każdy pracownik przedszkola ma prawo żądać informacji o celu pobytu.
2. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela, należy poinformować ją, że musi poczekać przy wejściu do przedszkola do momentu, aż zostanie uzyskana informacja, czy nauczyciel w danej chwili nie prowadzi zajęć dydaktycznych oraz czy może chwilę porozmawiać. Jeżeli rozmowa aktualnie jest niemożliwa, należy poinformować osobę obcą, kiedy będzie to możliwe (np. o której godzinie nauczyciel kończy pracę).
3. W innych wypadkach należy kierować do wicedyrektora lub dyrektora Zespołu.
4. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu przedszkola. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja.

V. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, o chorobie zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela oddziału.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
3. Na prośbę nauczyciela w uzasadnionych przypadkach, rodzice są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia na piśmie od lekarza pediatry, stwierdzające zdolność dziecka do przebywania w przedszkolu.
4. Nauczyciel oddziału ma obowiązek zgłosić rodzicom (prawnym opiekunom) stan dziecka wskazujący na chorobę.
5. W przypadku, gdy dziecko podczas pobytu w przedszkolu skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty i inne objawy niezagrażające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, nauczyciel zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych, prosi rodziców o odebranie chorego dziecka z przedszkola, zaleca konieczność odbycia konsultacji lekarskiej. W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z placówki osobiście, mogą upoważnić inną osobę – zgodnie z „Procedurą przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola”.
6. W stanach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia i inne), gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, dyrektor lub podczas jego nieobecności nauczyciel zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. (Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych). Jednocześnie o sytuacji nauczyciel, dyrektor powiadamiają rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
7. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci maści i żelu. Wyjątek stanowią lekarstwa podawane dzieciom z chorobą przewlekłą po podpisaniu kontraktu z rodzicem.

8. Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic niezwłocznie powiadamia o tym fakcie przedszkole.

VI. Procedura postępowania powypadkowego

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.):

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy dziecko odprowadzić do pomieszczenia przedszkolnego, w której znajduje się apteczka i umywalka, celem udzielenia pierwszej pomocy.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad dziećmi woźną oddziałową lub oddaje pod jej opiekę dziecko, które uległo wypadkowi.
3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora lub jego zastępcę.
4. O wypadku dyrektor lub nauczyciel, pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego.
5. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - a) potrzebę wezwania pogotowia,
 - b) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - c) godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia
6. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
7. Osoba udzielająca pierwszej pomocy ma obowiązek upewnić się, czy dziecko nie jest chore na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
8. Zdarzenia powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

1. Po stwierdzeniu, że wypadek któremu uległo dziecko wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsca zdarzenia.
2. W razie nieobecności pielęgniarki należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz powiadomić o zdarzeniu dyrektora lub jego zastępcę.
3. Do czasu przybycia pielęgniarki szkolnej lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
4. Dyrektor lub jego zastępca powiadamia o wypadku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, organ prowadzący szkołę oraz inspektora bhp.

5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym:

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie dziecka.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora lub jego zastępcę.
3. Dyrektor lub jego zastępca informuje o zdarzeniu Policję, Państwową Inspekcję Pracy, rodziców (opiekunów prawnych) oraz organ prowadzący szkołę.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
6. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
7. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
8. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
11. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego:
 - a) w skład zespołu wchodzi współpracujący z przedszkolem pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik przeszkolony w zakresie bhp,
 - b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie bhp,
 - c) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,

- d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
- e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
- przesłuchuje poszkodowanego dziecka (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) sporządza protokół przesłuchania
 - przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są inne dzieci – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka – świadka i jego rodziców
 - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 8)
 - uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek
 - uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
 - sporządza protokół powypadkowy wg wzoru stanowiącego do procedury
 - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor,
- f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- g) przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- h) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
 - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,
 - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
 - zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,

- zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym,
- zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,
- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

12. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

13. Dyrektor omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

VII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia, iż wobec dziecka stosowana jest przemoc fizyczna, psychiczna seksualna lub zaniedbania.

Postępowanie po rozpoznaniu lub podejrzeniu przemocy

W przypadku podejrzenia lub rozpoznania przemocy wobec dziecka należy podjąć działania adekwatne do obserwowanej sytuacji. Zawsze powinniśmy poinformować o naszych podejrzeniach rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Od ich reakcji mogą zależeć nasze dalsze działania.

W sytuacji, kiedy przemoc fizyczna była bezpośrednią przyczyną powstania obrażeń u dziecka (a zwłaszcza jeżeli z tego powodu dziecko wymagało hospitalizacji), należy niezwłocznie zawiadomić policję lub prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Może to umożliwić ujęcie sprawcy oraz zabezpieczenie dowodów popełnionego przestępstwa. W okolicznościach, które pozwalają nam na spokojniejsze działania, możemy takiego zawiadomienia dokonać w późniejszym okresie, dbając jednak o zapewnienie bezpieczeństwa dziecku i pamiętając o udokumentowaniu dowodów przestępstwa.

W niektórych przypadkach może brakować jednoznacznych dowodów popełnionego przestępstwa, dlatego zawiadamianie policji czy prokuratury może być bezcelowe, bowiem sprawa zostanie szybko umorzona z powodu braku dowodów. Stanowić to może dodatkowy czynnik wzmacniający sprawcę, który zostanie utwierdzony w swoim poczuciu bezkarności.

Wreszcie, w wielu sprawach krzywdzenie fizyczne dziecka może wynikać z braku umiejętności wychowawczych i poczucia własnej bezradności rodzica wobec trudnego zadania, jakim jest sprawowanie opieki nad dzieckiem.

W tych sytuacjach może być pomocne wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”, w toku której zostaną wyjaśnione powstałe wątpliwości. Uruchomienie procedury następuje niezależnie od decyzji o zawiadomieniu organów ścigania .

Objawy alarmowe w wywiadzie u dziecka, u którego podejrzewamy krzywdzenie

Niewytłumaczalna zwłoka w zgłoszeniu się do lekarza.
Niespójny wewnętrznie wywiad od rodzica/opiekuna.
Różnice w wywiadzie zebrany od rodziców/opiekunów/dziecka.
Podawanie nieprawdopodobnych mechanizmów urazów.
Brak zgody na pełne badanie/rozebranie dziecka.
Powtarzające się urazy w wywiadzie.
Brak jakiegokolwiek dokumentacji medycznej.
Brak realizacji zaleceń lekarskich.
Pozostawianie dziecka bez opieki.
Leczenie z daleka od miejsca zamieszkania.
Częste zmiany lekarzy/poradni/szpitali.

Pojęcie: krzywdzenie dziecka

Krzywdzenie dziecka to zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie osoby dorosłej, społeczeństwa lub państwa, które negatywnie wpływa na zdrowie dziecka, jego rozwój fizyczny lub psychospołeczny. Krzywdzenie lub maltretowanie dziecka to wszystkie formy fizycznego lub emocjonalnego złego traktowania, zaniedbywania, wykorzystywania seksualnego lub komercyjnego doznane od osoby odpowiedzialnej za dziecko, której ono ufa, lub która ma władzę nad nim skutkujące faktyczną lub potencjalną krzywdą dziecka.

Kategorie krzywdzenia dziecka:

1. Krzywdzenie fizyczne - powoduje ból i różnego rodzaju cierpienia dziecka wobec którego stosowane są np.: kary cielesne, zanurzanie w gorącej wodzie, oparzenia gorącymi przedmiotami, przypalanie papierosami, próby otrucia itp. Podejrzanie, że dziecko jest poddawane przemocy fizycznej mogą budzić: widoczne obrażenia ciała (poparzenia, ślady po ugryzieniu, siniaki, zadrapania skóry, rany, naderwania małżowiny usznej, złamania kości) których pochodzenie trudno jest wytłumaczyć. Ponadto dziecko boi się rodzica, opiekuna, wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła, podawane przez dziecko wyjaśnienia nie są spójne, logiczne. Rodzic lub opiekun natomiast podaje sprzeczne lub nieprzekonujące wyjaśnienia obrażeń dziecka, bądź w ogóle odmawia rozmowy. Występowanie pojedynczego objawu nie jest dowodem na to, że dziecko doświadcza krzywdzenia. Jeśli jednak symptom powtarza się, bądź kilka występuje jednocześnie, możliwe że mamy do czynienia z przemocą.
2. Krzywdzenie psychiczne/emocjonalne- upokarzanie, odrzucanie, izolowanie, ignorowanie, wyszydzanie, krytykowanie, terroryzowanie, zmuszanie do wysiłku przekraczającego jego możliwości, zastraszanie, grożenie dziecku. Dziecko doznające takiej przemocy zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, wykazuje zaburzenia jedzenia- niedojadanie, nadmierne objadanie się, wymioty, samookaleczenie się, ma problemy ze snem, koszmary, strach przed zaśnięciem.

Przemoc seksualna:

Dziecko doznające wykorzystywania seksualnego jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, unika kontaktu z dorosłymi, opisuje zachowanie osoby dorosłej wskazujące na to, że próbowała je uwieść. Dziecko takie jest przygnębione, wycofane, ma problemy z koncentracją uwagi, zaczyna zachowywać się agresywnie, ma trudności w relacjach

z rówieśnikami, odmawia przebierania się w towarzystwie innych. Dziecko takie ma problemy ze snem, przejawia dolegliwości bólowe intymnych części ciała, a także głowy i brzucha. Ma ono problemy np. z siedzeniem, chodzeniem, oddawaniem moczu, kału, częste infekcje dróg moczowo-płciowych, widoczne siniaki na klatce piersiowej, pośladkach, podbrzuszu, udach, oraz otarcia zaczerwienienia, stany zapalne skóry, a także krwawienia. Sygnałem ostrzegawczym jest również zbytnia erotyzacja dziecka, oraz odgrywana przemoc seksualna np. na lalkach, zabawkach. 4. Zaniedbywania bytowe, wychowawcze: Zauważone symptomy u dziecka to: bardzo niska higiena osobista- dziecko brudne, cuchnące, brudne paznokcie, ubranie, ślady licznych ukąszeń, świerzb. Dziecko takie jest głodne, często choruje, jest zmęczone, apatyczne. Rodzice nie zwracają uwagi na potrzeby dziecka.

Objawy zaniedbania dziecka w wieku przedszkolnym:

- fizyczne: niski wzrost, małowłowie, zaniedbane, brudne
- rozwojowe: opóźniony rozwój mowy, ograniczony zakres uwagi, niedojrzałość społeczno-emocjonalna, zaburzenia procesów poznawczych i zdolności uczenia się- zachowanie: nadmierna pobudliwość, agresja, impulsywność, powszechna życzliwość, zaburzenia nerwicowe.

Odpowiedzialność nauczyciela wobec przemocy w stosunku do dziecka

Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci.

Odpowiedzialność zawodowa- podejmowanie działań wobec dzieci krzywdzonych

Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci.

1. Odpowiedzialność zawodowa- podejmowanie działań wobec dzieci krzywdzonych
2. Odpowiedzialność opiekuńczo-wychowawcza - świadomość nauczycieli następstw przemocy i zaniedbywania (zaburzenia osobowości, emocjonalne) ze strony rodziców oraz potrzebę przeciwdziałania takim zagrożeniom.
3. Odpowiedzialność społeczna- odpowiedzialność przedszkola jako instytucji
4. Odpowiedzialność edukacyjna
5. Odpowiedzialność polityczna - obowiązujące w Polsce prawo

Działania nauczyciela i dyrektora w sytuacji krzywdzenia dziecka

Każdy ujawniony problem krzywdy dziecka należy traktować indywidualnie i ze szczególną troską o jego bezpieczeństwo. Nauczyciel ma możliwość regularnego obserwowania funkcjonowania dziecka, oraz zmian w jego zachowaniu.

VIII. Procedura postępowania w sytuacji uszkodzenia mienia przedszkolnego

1. Za uszkodzenie powstałe w salach dydaktycznych odpowiada nauczyciel prowadzący w nich zajęcia.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia po zauważeniu zniszczenia zgłasza sprawę wychowawcy wraz z informacją, która z osób odpowiedzialna jest za dokonanie zniszczenia.

3. Sprawę wykonania naprawy lub zapłaty za uszkodzenie uzgadnia się z dyrektorem Zespołu. O zniszczeniu dokonanym przez dziecko, informuje się jego rodzica, z którym ustala się kwestię wykonania naprawy lub zapłaty.

IX. Procedury postępowania w czasie zagrożenia "bombowego"

1. Nauczyciel/pracownik szkoły:

- niezwłocznie po uzyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby powiadamia Dyrektora Zespołu.

2. Dyrektor:

- powiadamia policję,
- zarządza ewakuację dla wszystkich dzieci i pracowników,
- w porozumieniu z funkcjonariuszem Policji podejmuje dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo dzieciom i pracownikom,
- po uzyskaniu zgody Policji wraca z dziećmi i pracownikami do przedszkola lub zwalnia ich z zajęć i pracy,
- informuje organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego o zdarzeniach i podjętych działaniach,
- podejmuje kroki w celu całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy,
- informuje zainteresowane osoby (nauczycieli, rodziców/opiekunów) o finalnym rozstrzygnięciu sprawy.

3. Do czasu przybycia Policji należy, w miarę istniejących możliwości, zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.

4. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.

5. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

6. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia "bomby" użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.

7. Podejrzanych przedmiotów **NIE WOLNO DOTYKAĆ!** O ich lokalizacji należy powiadomić administratora obiektu.

8. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.

9. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.

10. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste.
11. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

Zagrożenie bombowe

Symptomy wystąpienia zagrożenia:

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

1. Zainteresowania i uwagi wymagają:
 - rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
 - samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości).
2. Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.
3. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby: Straż Miejską lub policję.

Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Miejską, Urząd Miasta.
2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami
3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
4. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna,
 - ujawniony podejrzany przedmiot),
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
5. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu policji na miejsce incydem bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić przedszkole, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.)
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Jak zachować się po otrzymaniu inf. o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby“:

1. Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.
2. Ciekawość może być niebezpieczna- należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - słuchaj uważnie,
 - zapamiętaj jak najwięcej,
 - jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
 - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
 - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.

- Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał - przekażesz ją Policji.
- 2. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
- 3. Zaalarmuj dyrektora szkoły
- 4. Dyrektor dzwoni do Wydziału Oświaty i Wychowania i Kuratorium Oświaty.
- 5. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
- 6. Dyrektor zarządza ewakuację godnie z obowiązującą instrukcją
UWAGA! Poinstruj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych – plecaków, reklamówek itp.
- 7. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
- 8. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
- 9. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
- 10. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,
- 11. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
- 12. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.
UWAGA! Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.
4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
5. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
6. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
7. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
8. Otwórz okna i drzwi.
9. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
10. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
11. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.

5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

X. Procedury postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren przedszkola, szkoły

POWIADAMIANIE SŁUŻB RATOWNICZYCH O WTARGNIĘCIU UZBROJONEGO NAPASTNIKA

1. Telefoniczne alarmowanie – wybranie numeru alarmowego 112 lub 997, po zgłoszeniu się dyżurnego operatora spokojnie i wyraźnie należy podać:
 - miejsce zdarzenia,
 - rodzaj zdarzenia,
 - informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego,
 - liczbę napastników,
 - opis wyglądu napastników,
 - ilość i rodzaj broni (palna długa, krótka, nóż lub inne narzędzie ostre, urządzenia wybuchowe),
 - imię i nazwisko zgłaszającego,
 - numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.λ

Po powiadomieniu nie należy przerywać połączenia. Przyjmujący może zażądać dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.

Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje:

- ile osób opuściło budynek,
- ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach,
- pokazać plany budynku i drogi ewakuacji,
- gdzie ostatnio był widziany agresor,
- czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik.

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW ALARMOWANIA

Nad funkcjonowaniem systemu alarmowania na terenie placówki oświatowej nadzór sprawuje dyrektor placówki, sygnały alarmowe przekazywane są za pomocą syren alarmowych elektronicznych – 5 sygnałów po 5 sekund.

Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego, w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren placówki, podejmuje każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników placówki,

wówczas, gdy: takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub taką informację o zagrożeniu otrzymał.

ZASADY POSTĘPOWANIA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia.
2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia.

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

- zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują
- korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji,
- po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko,
- unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji:

- zachowaj ciszę, spokój, rozwagę,
- udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo,
- ostrzegaj o niebezpieczeństwie,
- w przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadź dzieci i młodzież do innego wcześniej ustalonego obiektu.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

- zamknij drzwi, zastaw drzwi ciężkim meblem, ławkami,
- wyłącz wszystkie światła,
- wyłącz/wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne,
- połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien,
- zachowaj ciszę.

Jeżeli jest to możliwe udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym. Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się lub ukryć albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a twoje życie lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – WALCZ, a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – BŁAGAJ O LITOŚĆ.

Podczas działań służb ratowniczych:

- zachowaj spokój,
- jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze nie otwierają drzwi - służby zrobią to same,
- stosuj się do wszystkich poleceń służb,
- nie trzymaj nic w rękach,
- nie zadawaj pytań podczas ewakuacji,
- unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.,
- poddawaj się kontroli bezpieczeństwa,

- jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.

Zmiany w procedurach Rada Pedagogiczna przyjęła uchwałą nr 25/2018/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

Procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Zespołu o sygnaturze 24/2018/2019 dnia 31 maja 2019r.

Traci moc Procedura wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora o sygnaturze 22/2017/2018 z dnia 16 lutego 2018.