

Procedura funkcjonowania Przedszkola Publicznego nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego podczas zajęć dydaktyczno – opiekuńczych od 1 września 2021 r.

Podstawa prawna:

Wytyczne Przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374, 567 i 1337);

§1

Cel procedury

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w placówce szkolno-przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu placówki w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie przedszkola.

§2

Organizacja pracy przedszkola

1. Organizacja pracy przedszkola i sprawowanie opieki nad dziećmi odbywa się oparciu o zapisy *Wytycznych Przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r.* oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dzieci i pracowników.
2. Organizacja pracy przedszkola i sprawowanie opieki nad dziećmi odbywać się będzie w godzinach od 6.00 do 17.00.
3. W grupach starszych (III i IV) może przebywać maksymalnie 25 dzieci, a w grupach młodszych (I i II) po 17 dzieci.
4. Dzieci, **w miarę możliwości organizacyjnych** powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
5. **Zaleca się, aby w miarę możliwości organizacyjnych** do grupy przyporządkowani byli ci sami opiekunowie.
6. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m²,

jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

7. W sytuacji niedostosowania sal przedszkolnych do zapisów wytycznych, przedszkola zobowiązane są do nawiązania współpracy z jednostkami miejskimi tj. MDK, MOS, Galeria Sztuki Współczesnej, Centrum Nauk Przyrodniczych, Miejska Biblioteka Publiczna w Opolu itp. w celu przeprowadzenia zajęć w tych jednostkach, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
8. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać. Przybory sportowe wykorzystywane podczas powinno się dokładnie umyć, wyczyścić lub zdezynfekować.
9. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki żadnych przedmiotów ani zabawek.
10. Sale będą wietrzone co godzinę, a przedszkola wyposażone w oczyszczacze powietrza dodatkowo będą ich stale używać.
11. Grupy przedszkolne korzystają z placu zabaw przedszkolnego rotacyjnie, zgodnie z harmonogramem opracowanym w przedszkolu.
12. Zaleca się, aby w miarę możliwości organizacyjnych część zajęć odbywało się na świeżym powietrzu, przy zachowaniu środków bezpieczeństwa oraz wymaganej odległości od osób trzecich.
13. Sprzęt na placu zabaw na terenie przedszkola powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
14. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
15. Rodzice i opiekunowi przyprowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m.
16. Rodzice znajdują się w wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni, dziecko odbiera wyznaczony/dyżurny pracownik.
17. W miarę możliwości organizacyjnych przedszkola, w szczególnych sytuacjach (np. dzieci nowopryjęte - 3 latki, dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagające pomocy) dyrektor placówki może wyrazić zgodę na wejście rodzica do przestrzeni wspólnej placówki z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (maseczka).
18. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
19. Po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, pracownik przedszkola sprawdza temperaturę dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku zauważenia niepokojących objawów. Temperatura ciała mierzona na czole nie powinna przekraczać 38°.
20. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.

21. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
22. Opiekunowie utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.
23. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone, w razie konieczności z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe (dotyczy min. dostawców).
24. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania numerów kontaktowych.
25. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie, bądź miejsce izolacji dla dzieci przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób i powiadamia się niezwłocznie rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.

§3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników klawiatury np. domofonów.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

§4

Żywnienie

1. Dzieci w przedszkolu korzystają z dystrybutorów wody pod ścisłym nadzorem opiekuna.
2. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów

dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Dzieci korzystają z posiłków w salach, w których przebywają i spełniają warunki szczególnej higieny: dezynfekowane blaty i krzeselka, naczynia stołowe i sztucce myte w temperaturze minimum 60° z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
4. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki, ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.

§5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

1. Pracę w przedszkolu podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. W przedszkolu wyznaczone jest pomieszczenie, bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe
3. Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
4. Przedszkole zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. W przedszkolu w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.
7. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
26. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie. Procedura musi być dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych każdego przedszkola.

§6

Rodzice, opiekunowie prawni

1. Rodzice zobligowani są do poinformowania, w jakich godzinach dziecko będzie przebywać w przedszkolu w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19.

2. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie nie mogą przebywać na terenie przedszkola.
3. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku termometrem bezdotykowym przez pracowników Przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów.
4. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do jego do nieprzyrowadzania do przedszkola.

§7

Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje cały personel pracujący w ZSP nr 2 w Opolu szczególnie personel pracujący z dziećmi, personel przygotowujący posiłki, personel sprząający w przedszkolu.
2. „Procedura funkcjonowania przedszkola i postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz działań zapobiegawczych w Przedszkolu Publicznym nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Opolu” wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. Zarządzeniem Dyrektora o sygnaturze 38/2020/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 r.
3. Tracą moc wcześniejsze akty wydane w tej sprawie.
4. Niniejsza procedura podlega publikacji na stronie internetowej www.zsp2opole.pl oraz dostępna jest na terenie placówki.

Opole, 30.08.2021 r.