

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16  
IM. ZOFII NAŁKOWSKIEJ W OPOLU**

**Rozdział I  
Podstawa prawna**

**§ 1**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) .
2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 16 im. Zofii Nałkowskiej w Opolu .

**Rozdział II  
Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez szczegółowego określenia o:
  - 1) Szkole, należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Zofii Nałkowskiej w Opolu,
  - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
  - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
  - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
  - 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady,
  - 6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
  - 7) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców
2. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 16 im. Zofii Nałkowskiej w Opolu.
4. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
5. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie PSP 16, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

## **Rozdział III**

### **Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 3**

1. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły w zakresie:
  - 1) organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego,
  - 2) poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
  - 3) zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.

#### **§ 4**

Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Podejmowanie uchwał w zakresie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
2. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
3. Współdziałanie z bieżącym i perspektywicznym programowaniem pracy szkoły.
4. Współdziałanie w realizacji programu wychowawczego i programu rozwoju szkoły.
5. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
6. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
7. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
8. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
9. Przekazywanie informacji rodzicom o bieżącej działalności Rady Rodziców.
10. Zapewnienie rodzicom, przy udziale innych organów szkoły, pełnej informacji o uprawnieniach dotyczących m.in.:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
  - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
  - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, w tym pracy nauczycieli i dyrektora,
  - 5) określenia struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
11. Opiniowanie statutu i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.
12. Opiniowanie pracy nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.

13. Współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów , zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.)

## **Rozdział IV**

### **Organizacja i zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 5**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Szkolnej Rady Rodziców są Oddziałowe Rady Rodziców.
2. Klasowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Radę Oddziałową” składającą się z 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Członkowie Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona osobę, która będzie przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z Rad Oddziałowych
5. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - 1) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
  - 2) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, zastępcę, sekretarza, skarbnika, księgowego. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja Rewizyjna składa się z 2 osób, członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
9. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

#### **§ 6**

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa jeden rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września następnego roku.
2. Po zakończeniu rocznej kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
3. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły z wyjątkiem księgowego.

## **Rozdział V**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Rady Oddziałowe i Radę Rodziców**

#### **§ 7**

1. Rady Rodziców wyrażają swoje zdanie w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu więcej niż połowy członków Rady.
2. Listę uczestników posiedzenia ustala sekretarz lub przewodniczący.
3. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.
4. Uchwały protokołowane są przez sekretarza, który odpowiada za ich prowadzenie .
5. Jeśli uchwały Rady Rodziców są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły Dyrektor zawiesza ich wykonanie i w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniania zainteresowaną stroną sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem zawieszonych uchwał.

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców i ich organów.**

#### **§ 8**

1. Zebranie wszystkich rodziców klasy wybiera spośród siebie Radę Oddziału Rodziców.
2. Członkowie Rady Oddziału wybierani są w tajnym głosowaniu na pierwszym zebraniu zwołanym przez wychowawcę/opiekuna klasy najpóźniej do 15 września bieżącego roku szkolnego w składzie:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) Wiceprzewodniczącego,
  - 3) SkarbnikaPrzedstawicielem do Rady Rodziców zostaje wyznaczony przez Radę Oddziału członek Rady Oddziału.
3. Zebranie wszystkich członków Rad Oddziałowych tworzy Szkolną Radę Rodziców, która wybiera w tajnym głosowaniu spośród siebie:
  - 1) Prezydium
  - 2) Komisję Rewizyjną.
4. Procedura porządku obrad, plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Szkolnej Rady Rodziców.
  - 1) Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz członków Komisji Skrutacyjnej. Wybory do sprawowania tych funkcji są jawne.( Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi Dyrektor.
  - 2) Sprawozdanie Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym.
  - 3) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wnioski o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu Prezydium.

- 4) Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
- 5) Plenarna dyskusja programowa.
- 6) Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
5. Wybory nowych organów Szkolnej Rady Rodziców.
  - 1) Ustalenie przez Komisję Skrutacyjną listy obecności.
  - 2) Zgłoszenie osób na kandydatów przez uczestników plenarnego zebrania.
  - 3) Krótkie przedstawienie/prezentacja zgłoszonych kandydatur.
  - 4) Przypomnienie zasady wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Skrutacyjną.
  - 5) Zgłoszeni kandydaci do organów muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.
  - 6) Głosowanie.
  - 7) Ogłoszenie wyników przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
  - 8) Wolne głosy i wnioski.
  - 9) Kandydaci wybrani zostają zwykłą większością głosów.
  - 10) W przypadku wystąpienia, rezygnacji bądź odwołania osoby funkcyjnej należy przeprowadzić wybory uzupełniające.

## **Rozdział VII**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

#### **§ 9**

1. Plenarne posiedzenie Szkolnej Rady Rodziców jest zwoływane przez zarząd nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym (na początku i pod koniec roku szkolnego).
2. Zebranie plenarne może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej czterech klas, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące. W posiedzeniu uczestniczy dyrektor szkoły i inne zaproszone osoby.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Szkolnej Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium, względnie Oddziałowej Rady Rodziców, albo dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 10 osób.
5. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione: plenarnemu posiedzeniu Szkolnej Rady Rodziców, Prezydium, oraz osobą, które wnioski składały o zwołanie komisji.
6. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasowego.
7. Wszystkie posiedzenia, zebrania, spotkania z Rodzicami są protokołowane przez sekretarzy Oddziałowych Rad Rodziców i odpowiednio Szkolnej Rady Rodziców. Protokół winien zawierać porządek posiedzenia (zebrania, spotkania, ...) oraz uwagi, spostrzeżenia, wnioski wypowiedziane lub zgłoszone przez uczestników posiedzenia (zebrania, spotkania).

## **Rozdział VIII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

#### **§ 10**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - 1) ze składek rodziców, które są dobrowolne,
  - 2) z wpłat osób fizycznych, instytucji i fundacji,
  - 3) z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska lokalnego,
2. Na początku każdego roku szkolnego Szkolna Rada Rodziców ustala deklarowaną wpłatę.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 2.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, kwartalnie, względnie miesięcznie – według swojego uznania i możliwości.
5. Za zbiórkę pieniędzy odpowiedzialny jest skarbnik Rady Oddziałowej.
6. Gromadzone przez skarbników klasowych wpłaty rodziców są systematycznie wpłacane na wspólne konto bankowe. Najpóźniej do 15 czerwca każdego roku skarbnik klasowy składa sprawozdanie i dokonuje rozliczenia zebranych kwot.
7. Wydatkowanie zgromadzonych funduszy odbywa się na podstawie preliminarza wydatków przyjętych przez Prezydium Szkolnej Rady Rodziców w danym roku szkolnym i uzgodnionego z Dyrektorem szkoły.
8. We wrześniu następnego roku szkolnego Przewodniczący Szkolnej Rady Rodziców na plenarnym posiedzeniu składa pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny i przedstawia projekt planu finansowego na nowy rok szkolny.
9. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego powinno być zbadane przez Komisję Rewizyjną. Uwagi i wnioski w formie pisemnej należy przedstawić Prezydium Rady Rodziców.
10. Prezydium Szkolnej Rady Rodziców nie może zaciągać zobowiązań finansowych wykraczających poza rok szkolny objęty planem finansowym.

#### **§ 11**

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:
  - 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
  - 2) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
  - 3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych ,
  - 4) zakupy książek, prasy, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów,
  - 5) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,

- 6) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg ,
  - 7) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
  - 8) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
  - 9) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
  - 10) dofinansowanie działalności statutowej szkoły .
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **Rozdział IX**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

#### **§ 12**

1. Obsługę księgowo – rachunkowa funduszy Rady, prowadzenie księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodne z zatwierdzonym preliminarzem – prowadzi nieodpłatnie jeden z rodziców lub wskazana przez Radę osoba.
2. Prezydium Rady zakłada w banku bieżący rachunek – rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
3. Zasady księgowania oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku wyjaśnień zaistniałego sporu lub konfliktu wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej Prezydium ma prawo zwrócenia się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego w zależności od sprawy.

4. Członkowie oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swej funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać.
5. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Szkolna Rada Rodziców przy pomocy Komisji Rewizyjnej.
6. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją funkcję społecznie.
7. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną treści ***Rada Rodziców przy Publicznej szkole Podstawowej nr 16 w Opolu ul. Z. Nałkowskiej 16***
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowane odpowiednie przepisy.

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)