

Procedury dotyczące zachowania uczniów obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej nr 16 im. Zofii Nałkowskiej w ZSP nr 2 w Opolu

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024 poz. 750, z późn. zm.).*
- *Art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 poz. 737).*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1798).*

SPIS PROCEDUR

1. Postępowanie z uczniem podejrzanym o posiadanie lub spożycie alkoholu, narkotyków lub innej substancji psychoaktywnej

1. Zgłoszenie przez nauczyciela pedagogowi, psychologowi szkolnemu oraz dyrekcji podejrzenia, że uczeń zażywa albo posiada narkotyki lub alkohol.
2. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa – odizolowanie ucznia od osób postronnych i zapewnienie mu opieki.
3. Rozmowa z uczniem – wywiad i obserwacja ucznia we współpracy specjalistów szkolnych.
4. Bezzwłoczne poinformowanie o sytuacji rodziców/ opiekunów prawnych.
5. W przypadku braku możliwości zawiadomienia rodziców / opiekunów prawnych zawiadomienie policji.
6. Spotkanie Zespołu Wychowawczego z rodzicami/ opiekunami prawnymi:
 - spotkanie z uczniem, wyjaśnienie zaistniałej sytuacji,
 - określenie oczekiwań ucznia i rodziców,/ opiekunów prawnych
 - określenie możliwości pomocy ze strony szkoły,
 - przekazanie informacji o konsekwencjach w razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu użycia alkoholu lub narkotyków.
7. Wpływ zdarzenia na ocenę z zachowania zgodnie ze Statutem.

2. Postępowanie z uczniem palącym lub posiadającym papierosy, e-papierosy oraz inne substancje pochodne na terenie szkoły.

1. Każdy nauczyciel w razie stwierdzenia palenia, posiadania papierosów lub e-papierosów przez ucznia zgłasza ten fakt wychowawcy, który podejmuje dalsze działania we współpracy ze specjalistami szkolnymi .
2. Nauczyciel lub pedagog zabezpiecza papierosy lub e-papierosy aż do przybycia rodzica/ opiekuna prawnego.
3. Rozmowa pedagoga lub psychologa szkolnego z uczniem.
4. Zawiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia, uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości palenia.
6. Wpływ zdarzenia na ocenę z zachowania zgodnie ze Statutem.

3. Postępowanie w przypadku wagarów ucznia

1. Realizację obowiązku szkolnego kontroluje dyrektor szkoły. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas i pedagog szkolny.
2. Usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub inne uprawnione osoby. W szkole przyjęta jest forma usprawiedliwienia nieobecności zgodnie ze statutem szkoły.
3. W przypadku dłuższej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicami, opiekunami szkolnymi ucznia podejmuje kroki w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice/opiekunowie prawni otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu.
4. W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, dyrektor szkoły może skierować do nich wezwanie do realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) zgodnie z Procedurami dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego.
5. W przypadku dalszej trwającej nieobecności ucznia szkoła powiadamia właściwy organ o nierealizowanym obowiązku szkolnym. Jednocześnie kieruje wniosek do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
6. Informacje o nierealizowaniu obowiązku szkolnego i podjętych przez szkołę krokach, Dyrektor szkoły kieruje do organu prowadzącego placówkę.

4. Postępowanie w przypadku agresji uczniów

1. W przypadku zaistnienia sytuacji agresji lub przemocy na terenie szkoły należy podjąć natychmiastowe działania w celu jej przerwania i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
2. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia),
 - naruszenie nietykalności fizycznej innych osób i swojej,
 - naruszenie godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
3. Wychowawca klasy i pedagog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.
4. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice/prawni opiekunowie, w możliwie najkrótszym czasie.
5. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje osoba pokrzywdzona. Otrzymuje wsparcie pedagogiczno –psychologiczne i wychowawcze, a także informacje o możliwościach podjęcia działań prawnych..
6. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych, szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Policji i zgłasza sprawę do rozpatrzenia przez Sąd Rodzinny i Nieletnich :

5. Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego dokonanego na terenie szkoły przez uczniów

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia o fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor.
2. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie lub dokonać zgłoszenia na policję.
3. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego

- o dokonanie kradzieży lub zniszczenia i powiadamia o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
4. Nauczyciel prowadzący lekcję po zauważeniu zniszczenia zgłasza sprawę wychowawcy klasy wraz z informacją, która z osób odpowiedzialna jest za dokonanie zniszczenia
 5. Sprawę wykonania naprawy lub zapłaty za uszkodzenie uzgadnia się z dyrektorem szkoły.
 6. O zniszczeniu dokonanym przez ucznia, informuje się jego rodzica, z którym ustala się kwestię wykonania naprawy lub zapłaty.

6. Postępowanie w przypadku fałszerstwa

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie zaświadczeń lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych ,
- podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.

Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:

- wychowawca klasy,
- nauczyciel przedmiotu,
- pedagog szkolny,
- Zespół Wychowawczy,
- Dyrektor szkoły.

Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

1. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
2. Spotkanie z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa.
3. Podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców/opiekunów prawnych.

7. Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub zaistnienia cyberprzemocy

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy
Osobami, które mogą zgłosić podejrzenie lub zaistnieniu cyberprzemocy mogą być: poszkodowany uczeń, jego rodzice (opiekunowie), inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, nauczyciele.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia
 - Osoba, która uzyska informację o zajściu powinna ją przekazać wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
 - Pedagog szkolny i dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
 - Nauczyciel zajęć komputerowych lub inny nauczyciel w miarę możliwości zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
3. Zabezpieczenie dowodów.
 - Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
4. Zidentyfikowanie sprawcy cyberprzemocy.
 - Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.

- W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
 - W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.
5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.
- W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły wychowawca, dyrektor lub inny wskazany pracownik ma za zadanie;p
- Przeprowadzenie rozmowy z uczniem - sprawcą o jego zachowaniu, której celem powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej. Należy z uczniem omówić skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, jakie zostaną wobec niego zastosowane. Sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci. Ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec osoby poszkodowanej. Jeżeli jest kilku sprawców, rozmawiać z każdym osobno - nie konfrontować sprawcy z poszkodowanym..
 - Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i omówienie z nimi zaistniałej sytuacji. Rodzice/ opiekunowie prawni sprawcy powinni być powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami i decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka. Należy pozyskać rodziców/ opiekunów prawnych do współpracy i ustalić jej zasady. Można opracować projekt kontraktu dla dziecka określającego zobowiązania ucznia, rodziców/ opiekunów prawnych i przedstawicieli szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania wymagań i terminów realizacji zadań zawartych w kontrakcie,
6. Objęcie sprawcy pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Praca z uczniem powinna zmierzać w kierunku pomocy w zrozumieniu zachowania, w zmianie postępowania i jego postaw.
7. Środki dyscyplinarne wobec sprawcy.
- Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje standardowe kary jak wobec sprawców każdej przemocy, zawarte w Statucie szkoły.
 - Celem sankcji powinno być zatrzymanie przemocy, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, wzbudzenie w sprawcy refleksji na temat swojego zachowania, pokazanie całej społeczności szkolnej, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana.
 - Podejmując decyzję o karze należy brać pod uwagę rozmiar i rangę szkody, czas trwania prześladowania, świadomość popełnionego czynu, motywację sprawcy, rodzaj rozpowszechnionego materiału.
8. Działania wobec ucznia dotkniętego cyberprzemocą.
- Uczeń otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
 - Podczas rozmowy z uczniem, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie zgłaszając wydarzenie. Powinno mu się powiedzieć, że rozumie się, w jak trudnej jest sytuacji i zapewnić go, że nikt nie ma prawa tak się wobec niego zachowywać. Ważne jest stanowcze zapewnienie, że szkoła nigdy nie będzie tolerowała jakichkolwiek form przemocy.
 - Dziecko poszkodowane powinno otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie bezpieczeństwa.
 - Monitorowanie sytuacji ucznia w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu. Rodzice dziecka muszą być poinformowani o zdarzeniu i muszą dostać wsparcie.
9. Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie.

Świadkom należy zapewnić dyskrecję i nie ujawniać danych osobowych (chyba, że jest to prośba policji). Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka za sprawcą, ostentacyjne wzywanie go z lekcji! Niewłaściwe działania mogą spowodować, że następnym razem nie będzie osoby, która zgłosi się jako świadek wydarzenia.

10. Sporządzenie dokumentacji z zajęcia – notatki służbowej z przebiegu zdarzenia.

11. Powiadomienie Sądu Rodzinnego i Nieletnich i/lub policji.

8. Postępowanie w przypadku zachowania ucznia świadczącego o zagrożeniu zdrowia i życia (np. bójka, uszkodzenia ciała, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów)

1. Nauczyciel lub inna osoba dorosła obecna przy zdarzeniu w szkole

- określa, kto jest sprawcą, kto poszkodowanym,
- udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli zachodzi potrzeba,
- zabezpiecza miejsce zdarzenia,
- zabezpiecza przedmiot mogący stanowić zagrożenie (np. nóż, gaz pieprzowy, zapalniczka itp.),
- zgłasza fakt wychowawcy ucznia, dyrekcji, pedagogowi lub psychologowi i opisuje zdarzenie.

2. W przypadkach popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa (czyn karalny - między 13 -17 rokiem życia; przestępstwo – powyżej 17-go roku życia)

- powiadamiani są rodzice /opiekunowie prawni ucznia,
- sprawa jest zgłaszana na policję.

9. Uczennica w ciąży

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej w dalszej edukacji.

Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:

- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy ,
- indywidualnych konsultacji przedmiotowych,
- indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości ,
- dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu.

2. Pedagog i psycholog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.

3. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy m.in. współpraca z MOPR, instytucjami charytatywnymi, i innymi

10. Obca osoba na terenie szkoły

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, jest osobą obcą.

Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu.

2. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

11. Procedury postępowania w czasie zagrożenia "bombowego"

1. Nauczyciel/pracownik szkoły:
 - niezwłocznie po uzyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby powiadamia Dyrektora– szkoły.
2. Dyrektor:
 - powiadamia policję,
 - zarządza ewakuację dla wszystkich uczniów i pracowników,
 - w porozumieniu z funkcjonariuszem Policji podejmuje dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom,
 - po uzyskaniu zgody Policji wraca z uczniami i pracownikami do szkoły lub zwalnia ich z zajęć i pracy,
 - informuje organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego o zdarzeniach i podjętych działaniach,
 - podejmuje kroki w celu całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy,
 - informuje zainteresowane osoby (uczniów, nauczycieli, rodziców/opiekunów) o finalnym rozstrzygnięciu sprawy.
3. Do czasu przybycia Policji należy, w miarę istniejących możliwości, zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
4. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
5. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
6. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia "bomby" użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
7. Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić administratora obiektu.
8. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
10. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste.
11. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

Zagrożenie bombowe

Symptomy wystąpienia zagrożenia:

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

1. Zainteresowania i uwagi wymagają:
 - rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
 - samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości).
2. Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.

3. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby: Straż Miejską lub policję.

Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Miejską, Urząd Miasta.
2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami
3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
4. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
5. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu policji na miejsce incydem bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.)
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Jak zachować się po otrzymaniu inf. o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby?:

1. Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.

2. Ciekawość może być niebezpieczna- należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - słuchaj uważnie,
 - zapamiętaj jak najwięcej,
 - jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
 - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
 - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
 - Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał - przekażesz ją Policji.
2. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
3. Zaalarmuj dyrektora szkoły
4. Dyrektor dzwoni do Wydziału Oświaty i Wychowania i Kuratorium Oświaty.
5. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
6. Dyrektor zarządza ewakuację godnie z obowiązującą instrukcją
UWAGA! Poinstruj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych – plecaków, reklamówek itp.
7. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
8. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
9. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
10. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,
11. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
12. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.
UWAGA! Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.
2. Zadzwoń pod jeden z merów alarmowych:
3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.
4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
5. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
6. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
7. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
8. Otwórz okna i drzwi.
9. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
10. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).

11. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzaj przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

15. Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren szkoły

Powiadamianie służb ratowniczych o wtargnięciu uzbrojonego napastnika

1. Telefoniczne alarmowanie – wybranie numeru alarmowego 112 lub 997, po zgłoszeniu się dyżurnego operatora spokojnie i wyraźnie należy podać: miejsce zdarzenia,
 - rodzaj zdarzenia,
 - informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego,
 - liczbę napastników,
 - opis wyglądu napastników,
 - ilość i rodzaj broni (palna długa, krótka, nóż lub inne narzędzie ostre, urządzenia wybuchowe),
 - imię i nazwisko zgłaszającego,
 - numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.λ

Po powiadomieniu nie należy przerywać połączenia. Przyjmujący może zażądać dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.

Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje:

- ile osób opuściło budynek,
- ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach,
- pokazać plany budynku i drogi ewakuacji,
- gdzie ostatnio był widziany agresor,
- czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik.

ZASADY POSTĘPOWANIA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia.
2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia. W przypadku zarządzenia ewakuacji:
 - zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują
 - korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji,
 - po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko,
 - unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji:

- zachowaj ciszę, spokój, rozwagę,
- udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo,
- ostrzegaj o niebezpieczeństwie,
- w przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadź dzieci i młodzież do innego wcześniej ustalonego obiektu.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

- zamknij drzwi, zastaw drzwi ciężkim meblem, ławkami,

- wyłącz wszystkie światła,
- wyłącz/wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne,
- połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien,
- zachowaj ciszę.

Jeżeli jest to możliwe udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym.

Podczas działań służb ratowniczych:

- zachowaj spokój,
- jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze nie otwieraj drzwi - służby zrobią to same,
- stosuj się do wszystkich poleceń służb,
- nie trzymaj nic w rękach,
- nie zadawaj pytań podczas ewakuacji,
- unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.,
- poddaj się kontroli bezpieczeństwa,
- jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaż je służbom ratowniczym.

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW ALARMOWANIA

Nad funkcjonowaniem systemu alarmowania na terenie placówki oświatowej nadzór sprawuje dyrektor placówki.

Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego, w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren placówki, podejmuje każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników placówki, wówczas, gdy: takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub taką informację o zagrożeniu otrzymał.

Procedury dotycząca zachowania uczniów obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej nr 16 im. Zofii Nałkowskiej w ZSP nr 2 w Opolu zostały wprowadzone Zarządzeniem nr 4/2024/2025 z dnia 12.12.2024r.