

**WNIOSEK**  
**o przyznanie pożyczki mieszkaniowej**  
**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

.....  
(imię i nazwisko)

Opole, dnia .....

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(charakter uprawnienia)

**Dyrektor Zespołu Szkolno –  
Przedszkolnego nr 2 w Opolu**

Proszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej w wysokości.....  
słownie.....

z przeznaczeniem na.....

.....

którą zobowiązuję się spłacić w .....miesięcznych ratach

Oświadczam, że nie korzystałam(em) do tej pory z pożyczki/ostatnia pożyczka została  
spłacona w miesiącu.....roku.....\*

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Stwierdza się, że Pan/ni.....  
nie posiada/posiada zadłużenia z tytułu pożyczki z ZFŚS w kwocie.....od  
dnia.....

.....  
podpis głównego księgowego

**Decyzja o przyznaniu pożyczki mieszkaniowej:**

Przyznano/nie przyznano<sup>1)</sup> pożyczkę mieszkaniową w kwocie .....  
(słownie: ..... )

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i imienna i podpis pracodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla wnioskodawców ZFŚS (art. 13 RODO)

**Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2  
w Opolu**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL,) zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE L nr 119 z dn. 4.05.2016 r., str. 1 z późn. zm. ), pracodawca informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Opolu, tel: 77 454 28 6, e-mail: [sekretariat@zsp2opole.pl](mailto:sekretariat@zsp2opole.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iodo@zsp2opole.pl](mailto:iodo@zsp2opole.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań pracodawcy – administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością socjalną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1070), zwana dalej ustawą o ZFŚS).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na potrzeby związane z prowadzoną działalnością socjalną jest art. 8 ustawy o ZFŚS (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1070) oraz art 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Udostępnienie danych osobowych jest konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Zapoznałam się/zapoznałem się

.....  
(data i podpis pracownika)